**ПАМЯТКА**

**по организации финансовой работы в профсоюзной организации**

В соответствии с Уставом и Гражданским кодексом РБ профсоюзные организации нашей области, являющиеся юридическими лицами, при организации финансового учета должны руководствоваться законодательными и иными нормативными актами по организации и ведению бухгалтерского учета в Республике Беларусь, профсоюзными документами:

- **Закон РБ от 22.04.1992 г. №1605-ХII «О профессиональных союзах»** (в редакции Закона от 14.01.2000 г. №371-3 с изменениями и дополнениями)

- **Налоговый кодекс РБ от 19.12.2002 г. №166-З** «Общая часть»; **Налоговый кодекс РБ от 29.12.2009 г. №71-З**  «Особенная часть»

- **Закон Республики Беларусь от 29.02.1996 г.№ 138-XIII «Об обязательных страховых взносах в Фонд социальной защиты населения министерства труда и социальной защиты населения»**

- **Закон Рб от «О бухгалтерском учете и отчетности»** **от 12.07.2013 №57-З**

**- Инструкция о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь (от 19.03.2019 №117)**

**- Методические рекомендации о порядке применения стандарта номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений (утв. постановлением Исполкома Совета ФПБ от 21.01.2017 № 40 в редакции постановления Исполкома Совета ФПБ от 02.12.2020 №716)**

На основании эти документов разрабатываются локальные нормативные акты, инструкции и методические рекомендации. Обобщив и проанализировав требования к организации бухгалтерского учета в профсоюзных организациях, предлагается минимальный перечень документов по финансовой работе:

1. **Номенклатура дел по финансовой работе.**
2. **Учетная политика организации (с графиком документооборота). Утверждается на заседании профсоюзного комитета ежегодно до начала учетного года.**
3. **Смета доходов и расходов. Утверждается на общем профсоюзном собрании.**
4. **Положение о Фонде помощи, утвержденное на заседании профсоюзного комитета и доступное к ознакомлению всем членам первичной профсоюзной организации.**
5. **Выписки из постановлений, являющиеся основанием для совершения хозяйственных операций.**
6. **Первичные документы, зарегистрировавшие факты совершения хозяйственных операций (платежные поручения, накладные, счета, товарные чеки и др) .**
7. **Журнал учета хозяйственных операций «Журнал-главная».**
8. **Документы по учету ТМЦ (журналы регистрации, акты списания и т.д.)**
9. **Бухгалтерские регистры по учету кассовых операций (кассовая книга, приходные и расходные ордера).**
10. **Журналы регистрации кассовых ордеров, доверенностей, платежных поручений и др.**
11. **Финансовые и статистические отчеты. Утверждаются на заседании профсоюзного комитета.**
12. **Документы о проведении документальных ревизий финансовой деятельности. Книга учета проверок (ревизий).**