УТВЕРЖДЕНО

ППостановление собрания (конференции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.№\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ревизионной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

***Общие положения***

1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее - Комиссия) избирается на профсоюзном собрании (конференции) профсоюзной организации на срок полномочий соответствующего выборного профсоюзного органа (не более пяти лет) и выполняет свои функции в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма и Положением о Ревизионной комиссии, которое утверждается на собранием (конференцией) первичной профсоюзной организацией, на основе коллегиальности, гласности и законности. Комиссия независима в своей деятельности, подотчетна профсоюзному собранию (конференции).
2. Состав Комиссии избирается профсоюзным собранием (конференцией) в соответствии с Уставом Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма.
3. Председатель ревизионной Комиссии избирается на собрании (конференции) или на своем первом заседании Комиссии простым большинством голосов от числа участвующих в заседаниях членов Комиссии. При значительном объеме работы избирают секретаря Комиссии, ответственного за ведение делопроизводства. Форма голосования (тайное или открытое) при избрании председателя и секретаря определяется на заседании Комиссии ее членами.
4. Вопрос об изменении состава Комиссии решается на профсоюзном собрании (конференции).
5. Членами Комиссии не могут быть одновременно члены профсоюзного комитета и штатные работники профкомов.

***Содержание работы Комиссии***

6. Комиссия проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации в соответствии с планом работы Комиссии.

7. Комиссия осуществляет контроль, за соблюдением законодательства Республики Беларусь, Устава Белорусского профессионального союза работников культуры, информации, спорта и туризма, локальных
нормативных правовых актов Белорусского профсоюза работников культуры, информации, спорта и туризма, первичной профсоюзной организации, выполнением решений съездов, конференций, собраний.

8. С этой целью Комиссия проверяет:

* исполнение профсоюзного бюджета и смет доходов и расходов;
* правильность исчисления, своевременность и полноту поступления и перечисления членских профсоюзных взносов, в том числе и вышестоящим профсоюзным организациям;
* правильность использования целевых средств, выделяемых для осуществления уставной деятельности и иных целей;
* правильность ведения бухгалтерского учета;
* сохранность и рациональное использование денежных средств и профсоюзного имущества;
* достоверность финансовой и статистической отчетности в вышестоящие профорганы;
* ведение делопроизводства;
* соблюдение порядка рассмотрения обращений граждан, обоснованность принятых по ним решений.

9. Материалы ревизий и проверок рассматриваются на заседаниях Комиссии.

Материалы ревизий и проверок за полугодие докладываются на заседаниях профсоюзного комитета первичной организации, заключение о финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации за отчетный период – на профсоюзном собрании (конференции).

***Права и обязанности Комиссии***

10.Комиссия имеет право:

получать все подлинные финансовые, бухгалтерские и иные документы в проверяемой организации, в необходимых случаях инициировать проведение встречных проверок в других организациях, взаимодействующих с проверяемой организацией;

требовать объяснения от должностных и других лиц и запрашивать необходимые подлинные справки по вопросам, возникающим при проведении проверок;

привлекать, по согласованию с председателем профкома для проведения проверок профсоюзных активистов, а также работников аппарата вышестоящего профсоюзного органа.

11.Предложения Комиссии об устранении выявленных нарушений являются обязательными для рассмотрения проверяемой организацией, которая в месячный срок обязана рассмотреть и информировать Комиссию о принятых по результатам проверки мерах.

12.В случае отказа в предоставлении Комиссии документов или иных действий, препятствующих ее работе, со стороны работников проверяемой организации Комиссия вправе потребовать от вышестоящего органа привлечения к ответственности лица, препятствующего работе Комиссии, вплоть до освобождения его от должности.

13.При установлении фактов хищения средств, материальных ценностей, других злоупотреблений, нецелевого использования средств, неисполнения решений руководящих и рабочих профсоюзных органов, Комиссия передает материалы проверок Президиуму профкома, профкому, информирует об этом вышестоящий профсоюзный орган.

14.Председатель и члены Комиссии имеют право присутствовать на заседаниях Президиума профкома, профкома, принимают участие в работе профсоюзных собраний (конференций) с правом совещательного голоса.

***Порядок работы Комиссии***

15.Комиссия осуществляют свою работу по утвержденному ими плану на год, в котором определяются сроки проверок и ревизий, назначаются ответственные лица.

16.По итогам проверки Комиссией составляется акт. Акт подписывают все члены Комиссии, принимавшие участие в проверке и распорядители средств, проверяемой организации.

17.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

18.За активную работу и высокое качество ревизий и проверок члены ревизионной комиссии в установленном порядке могут быть поощрены из средств первичной профсоюзной организации.